

10.4.2011
1127 1039/2011

Mesto Nitra
Mestný úrad
Mestské námestie 1
260 01 Nitra

Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta SR Bratislavy

Mesto Nitra
Mestný úrad
Mestské námestie 1
260 01 Nitra

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZIMNÉHO ŠTADIÓNA
ONDREJA NEPELU BRATISLAVA**

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný podľa zákona č.126/2006 Z.z. a doplnený Zbierkou zákonov č.313/2006 o podrobnostiach a požiadavkách na telovýchovné zariadenia a o náležitostiach ich prevádzkového poriadku

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zimného štadióna O.Nepelu

Názov prevádzkovateľa:

Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta SR Bratislavy

Sídlo : Junácka 4, 831 04 Bratislava

2. Prevádzkové členenie a dispozičné riešenie

Objekt Zimného štadióna Ondreja Nepelu je situovaný v zóne športového areálu v mestskej časti Bratislava III Nové Mesto.

Hlavný nástup je situovaný do priestoru na ulicu Odbojárov pred Farmaceutickú fakultu UK. Obslužná komunikácia umožňuje zásobovací prístup k objektu odbočením z Trnavskej ulice v smere do mesta s vyústením na ulicu Odbojárov. Táto komunikácia obsahuje aj pohotovostné státi, príjazd OLO, požiarnej techniky a zásobovanie objektu.

Z hľadiska funkčného využitia je objekt navrhnutý ako zimný štadión s možnosťou využitia ako multifunkčnej haly. Objekt je rozdelený na dva objekty (SO 201 Zimný štadión a SO 202 Tréningové haly), ktoré sú vnútorne úzko komunikačne a technicky prepojené. Objekt SO 201 je multifunkčná aréna pre hokejové a krasokorčuľarske súťaže a poriadanie iných kultúrno – spoločenských podujatí aj mimo sezóny, tréningové haly slúžia na hokejové tréningy a korčuľovanie verejnosti.

Hlavný nástup návštevníkov je od ulice Odbojárov (Farmaceutická fakulta) cez štvoricu mobilných dvojschodísk. Na 2. nadzemnom podlaží je hlavný nástup do hľadiska. Prstenec okolo hľadiska obsahuje potrebnú vybavenosť (bufety, sociálne zariadenia predaj suvenírov...). Na 3. nadzemnom podlaží sa nachádzajú komunikačné a vybavenostné priestory pre hornú časť hľadiska. Na štvrté podlažie je kontrolovaný prístup do reštaurácie a do VIP časti, ktorá z troch strán obopína hľadisko. Súčasne sa tu nastupuje do SKY boxov.

Z pohľadu prevádzky je hlavný zásobovací bod zo severnej strany od obslužnej komunikácie medzi objektami SO 201 Zimný štadión a SO 202 Tréningové haly. Na tento bod nadväzujú komunikačné jadrá zamestancov, VIP, vstupy športovcov ako aj celý technologický celok.

V 1a 2.podzemnom podlaží sa nachádzajú hlavné rozvody k vertikálnym jadrám, sústredené do inštaláčného kanála, ako aj skladové priestory, zázemie pre športovcov a parkovisko.

Športovci nastupujú z obslužnej komunikácie cez hlavný vstup na 1.NP, alebo z autobusu zo zásobovacieho bodu.

Nástup divákov je segregovaný. VIP diváci môžu cez hlavné komunikačné jadro prejsť priamo na 4. podlažie. Ostatní diváci nastúpia cez hlavný vstup z ulice Odbojárov cez štvoricu mobilných dvojschodísk.

Priestory zimného štadióna sa delia podľa využitia na :

- priestory nájomné
- priestory prístupné návštevníkom ZŠ
- zázemie pre hráčov a účinkujúcich
- priestory prevádzkovateľa ZŠ
- priestory technologické

Sezóna verejného korčulovania začína v mesiaci november a končí v marci. Počas verejného korčulovania je zabezpečená služba v šatni a zdravotná služba prvej pomoci. Časť ľadovej plochy je viditeľne oddelená pre začiatočníkov a malé deti. Cenu vstupného určuje vedenie organizácie StaRZ.

Prevádzková doba : 05,30 – 22,00 hod.

Kapacita :

Maximálna kapacita sedadiel bez striedačiek, trestných lavíc, miest pre invalidov a sedadiel SKY LOUNGE - hlavná hala :

Počet miest na sedenie – diváci spolu : 9953

Počet miest pre imobilných : 10

Počet šatní / 1.NP / : 10

Počet uzatvorených bufetov / 2. a 3.NP / : 12

Počet voľn stojacich bufetov / bar 2. a 3. NP / : 8

Počet SKY BOXOV : 28

Tréningové haly :

Počet miest na sedenie : 162

Počet šatní / 1.NP / : 8
 Počet bufetov : 2
 Počet parkovacích státi v 1. PP : 171 / 6 imobilní
 Počet parkovacích státi v 2. PP : 201 / 7 imobilní
 SPOLU : 372 / 13 imobilní

Parkovací systém :

Stojan pre vjazd 01 (umiestnený na vjazdovej rampe) je spoločný pre parkovací systém Zimného štadióna O.Nepelu a Hotela. Stojan má zabudované 2 ks tlačítok. Jedno slúži pre návštevníkov a abonentov hotelovej časti a druhé pre návštevníkov a abonentov Zimného štadióna. Systém je doplnený o 3 ks závor (ZV VJ 01 a,b,c). Závor vjazd a,b, slúžia pre návštevníkov hotela a závor vjazd 01c pre návštevníkov Zimného štadióna.

Po zatlačení tlačidla „ HOKEJ “ systém vydá parkovaciu kartu a otvorí vjazdovú závoru 01. Súčasne so závorou 01 sa otvorí závor 01c a návštevník vojde na parkovisko Zimného štadióna. Vodič zaparkuje. Obsadenie parkoviska je signalizované pri vjazdovej rampe červeným križom. Pri obsadenom parkovisku sa závor 01c neotvorí, ale návštevník bude nasmerovaný na parkovisko hotelovej časti.

Pri výjazde z parkoviska vodič vloží parkovaciu kartu do štrbiny výjazdového stojana. Po zverifikovaní platnosti karty systém otvorí príslušnú výjazdovú závoru a umožní vodičovi výjazd z parkoviska.

Na zaplatenie poplatkov za parkovanie slúžia 3 ks automatických pokladní. Pokladne sú umiestnené na 1.NP,1.PP a na 2.PP. Pred opustením parkoviska vodič vloží parkovaciu kartu do príslušného otvoru pokladne. Po úhrade poplatku si vodič zoberie parkovaciu kartu a v stanovenom čase opustí parkovisko. V prípade,že je prekročený nastavený čas na odjazd, musí rozdiel v poplatku za parkovanie doplatiť. SW pokladne umožňuje komunikáciu v štyroch jazykoch. V pokladni je umiestnená tlačiareň daňového dokladu.

3. Druh a spôsob poskytovania služieb

Na zimnom štadióne poskytujeme služby v oblasti telovýchovnej, športovej a rekreačnej činnosti v individuálnych a kolektívnych športových aktivitách športovcov a najširších vrstiev občanov. ZŠ je navrhnutý ako multifunkčná hala pre usporiadanie aj iných ako športových podujatí a to najmä hudobné produkcie a iných spoločenských podujatí. V prípade zvýš vrátane hlukovej záťaže dotknutého obytného prostredia vrátane hluku z prípravných a ukončovacích prác je to možné len do 22,00 hod.

Prenájom priestorov obidvoch hál na všetky tréningové procesy, zápasy a kultúrne podujatia musí byť na základe objednávky užívateľa predmetom samostatných

nájomných zmlúv , kde sú presne vyšpecifikované a stanovené všetky podmienky nájmu :

- predmet a účel nájmu
- doba nájmu
- cena nájmu a splatnosť fakturácie
- podmienky užívania – povinnosti a práva prevádzkovateľa a užívateľa
- záverečné ustanovenia, kde môžu byť dohodnuté ďalšie podmienky, presne nešpecifikované a zmluvou neupravené sa riadia ďalej všeobecne občianskym a obchodným zákonníkom.
- nedeliteľnou súčasťou sú ďalej prílohy ako výpis z obchodného registra, špecifikácia prenajatých priestorov, osobitne na tréningy, zápasy a spoločenské podujatia.
- podmienkou pre usporiadanie podujatí je dodržanie maximálnej únosnosti ľadovej plochy 500 kg/m² a predloženie statického posudku nosnosti závesnej konštrukcie

O odovzdaní a prevzatí priestorov bude vyhotovený protokol.

4. Pravidlá pre vstup a pobyt osôb v priestoroch ZŠ

- a. Vstup do priestorov areálu ZŠ je podmienený dodržiavaním platných zákonov, noriem a tohto prevádzkového poriadku. Prevádzkový poriadok je k dispozícii u prevádzkovateľa ako aj na internetovej stránke StaRZ.
- b. Do priestorov ZŠ vstupuje každý na vlastné riziko
- c. Osoba nachádzajúca sa v objekte je povinná udržiavať čistotu a poriadok
- d. Návštevník ZŠ má právo obsadiť iba miesto uvedené na vstupenke v uvedený deň a hodinu. Vstup je povolený len s platnou vstupenkou.
- e. Každá osoba je povinná prejsť kontrolou vstupu na overenie platnosti vstupenky
- f. Po opustení priestorov ZŠ stráca vstupenka platnosť. Držiteľ musí mať túto u seba pre prípadnú kontrolu usporiadateľa podujatia
- g. Každý návštevník vstupujúci do objektu súhlasí s osobnou bezpečnostnou prehliadkou svojej osoby a batožiny z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti ostatných osôb. Odmietnutie kontroly je dôvodom k zamietnutiu vstupu do priestorov ZŠ.
- h. Do priestorov ZŠ je zakázané nosiť alkohol, potraviny, fľaše, natlakované predmety, nádoby všetkého druhu / sklenené, PET, plechovky.../, predmety zo skla, dáždníky, reklamné materiály, politické letáky, drogy, omamné látky, zbrane, trhaviny, záznamové zariadenia, horľaviny, detské kočíky a iné predmety, ktoré by mohli spôsobiť ujmu na zdraví a majetku ZŠ, poriadateľa podujatia a návštevníkov.
- i. V priestoroch ZŠ je povolená iba konzumácia nápojov a jedla zakúpených v zariadeniach štadióna a v určených priestoroch.
- j. Zákaz konzumácie nápojov a jedla v priestoroch hľadiska ZŠ.
- k. V objekte je prísne zakázaná manipulácia s otvoreným ohňom.
- l. V priestoroch platí prísny zákaz vstupu zvierat.

- m. Zákaz hádzať akékoľvek predmety na ľadovú plochu
- n. V priestoroch ZŠ platí prísny zákaz fajčenia
- o. V objekte ZŠ platí zákaz poriadania marketingových a reklamných aktivít, ktoré nie sú povolené prevádzkovateľom.
- p. Náhrada za škodu spôsobenú návštevníkom bude vymáhaná v zmysle platných právnych noriem v SR
- q. V prípade evakuácie objektu je každý návštevník nachádzajúci sa v objekte povinný dodržiavať požiarne poplachovú smernicu a evakuačný plán.
- r. Zákaz vstupovať na ľadovú plochu, počas úpravy ľadovej plochy. Zákaz sa netýka pracovníkov ZŠ zodpovedných za úpravu a kvalitu ľadovej plochy.
- s. Zákaz vstupovať na ľadovú plochu bez športovej obuvi, chráničov a prilby.
- t. Prevádzkovateľ resp. usporiadateľ podujatia nepreberajú zodpovednosť za škodu na zdraví a majetku návštevníka spôsobenú predmetmi pochádzajúcimi z ľadovej plochy. Škodu možno uplatniť priamo u osoby, ktorá svojim konaním škodu spôsobila.
- u. Zákaz odkladania a skladovania batožiny v priestoroch ZŠ a recepcie.
- v. Zákaz vstupu do priestorov štadióna s bicyklom a kolieskovými korčulami.
- w. Organizátor podujatia sa zaväzuje zabezpečiť zdravotnícku, požiarne a usporiadateľskú službu a dodržiavať všetky všeobecné záväzné predpisy z hľadiska prevádzky zariadenia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej a civilnej ochrany, hygieny a plán civilnej ochrany pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s únikom amoniaku.
- x. Užívateľ môže písomne zrušiť tréningovú hodinu najneskôr 48 hodín pred tréningom, aby mohla byť hodina prenejatá inému subjektu, inak bude hodina riadne vyfakturovaná.
- y. Správa zimného štadióna má právo ktorúkoľvek tréningovú hodinu 48 hodín pred jej uskutočnením odvolať. V tom prípade nebude táto nahradená a ani fakturovaná.
- z. Organizátor verejných telovýchovných a športových podujatí sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zákona č. 479 / 2008 Z.z. o organizovaní verejných telovýchovných a turistických podujatí.

5. Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia

V prevádzke sa dodržiavajú hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia. Všetci zamestnanci musia dbať na dodržiavanie osobnej hygieny, čistoty a poriadku na pracovisku. Zamestnanci sú vybavení ochrannými pracovnými prostriedkami podľa druhu vykonávanej činnosti. Prevádzka je vybavená dostatočným množstvom čistiacich a dezinfekčných prostriedkov. Počas prevádzky je zabezpečená stála služba, ktorá vykonáva pravidelnú kontrolu a čistenie priestorov. Čistenie celého objektu zabezpečuje zmluvný partner s príslušným oprávnením na podnikanie v tejto

oblasti. Upratovanie sa vykonáva denne spolu s dezinfekciou spŕch a sociálnych zariadení. Bežné upratovanie počas prevádzkovej doby je vykonávané vlastnými pracovníkmi. Počas poriadania akcií bude kapacita posilnená o potrebný počet pracovníkov. Priestory okolo ľadovej plochy sa po zametaní čistia saponátovým roztokom. Dezinfekčné prostriedky sa používajú podľa návodu výrobcu.

Vrecia s tuhým odpadom sa denne vymieňajú a odkladajú do mobilného lisovacieho kontajnera, ktorý je po naplnení odvážaný a likvidovaný firmou OLO Bratislava.

Na prevádzke sú na dostupnom mieste umiestnené lekárničky a miestnosť prvej pomoci vybavená potrebným zdravotníckym materiálom a automatickým defibrilátorom.

Vetranie je zabezpečené vzduchotechnikou a oknami. Teplo a teplá voda sú dodávané z OST objektu.

Udržiavanie a úprava ľadovej plochy je zabezpečené strojnotechnickým zariadením strojovne chladenia a pracovným strojom na úpravu ľadu Zamboni.

6. Zásady prevádzky a údržby zariadení

Správca a prevádzkovateľ zariadenia v záujme zabezpečenia bezpečnosti, ochrany zdravia, zdravého životného prostredia a ochrany majetku :

- a. vykonáva a zabezpečuje správu, údržbu, modernizáciu a prevádzku zvereného majetku
- b. zodpovedá za dodržiavanie ustanovení prevádzkového poriadku ako naj ostatných predpisov súvisiacich s prevádzkou zariadenia
- c. zodpovedá za dodržiavanie prevádzkových predpisov na obsluhu, prevádzku a údržbu technologických zariadení objektu
- d. prostredníctvom vlastných zamestnancov zabezpečuje stálu službu, ktorá zodpovedá za pravidelné čistenie, upratovanie, dezinfekciu a prevádzku.
- e. zabezpečuje maľovanie a základnú opravu náterov priebežne podľa potreby, v miestnostiach s vyššou vlhkosťou vzduchu minimálne jeden krát za dva roky
- f. umiestňuje orientačné, informačné, oznamovacie a príkazové tabule a zabezpečuje prevádzku verejného rozhlasu
- g. prostredníctvom systému priemyselnej televízie zabezpečuje monitorovanie objektu
- h. spolupracuje s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva pri vytváraní zdravého a hygienicky nezávadného prostredia počas celej prevádzkovej doby
- i. spolupracuje s orgánmi policajného zboru a mestskej polície pri zabezpečení verejného poriadku a ochrane majetku organizácie a návštevníkov

7. Prevádzkové pokyny

1. Povinnosti návštevníkov verejného korčuľovania

- a. Vstup na verejné korčuľovanie je povolený len s platnou vstupenkou, ktorá zároveň slúži ako vstupenka na odloženie vecí do šatne.
- b. Návštevníci sú povinní dodržiavať pokyny správy zimného štadióna, usporiadateľskej služby na ľade a ostatných pracovníkov ZŠ.
- c. Návštevníci – účastníci verejného korčuľovania sú povinní dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy z hľadiska prevádzky zariadenia, bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej a civilnej ochrany hygieny, plán civilnej ochrany a prevádzkový poriadok.

Pri korčuľovaní na ľadovej ploche je zakázané :

- korčuľovať v skupinách, v protismere a neprimerane rýchle
- sedieť na mantineli
- fajčiť v celej hale
- konzumovať jedlo a pitie na ľadovej ploche
- hádzanie akýchkoľvek predmetov na ľadovú plochu
- organizovanie tréningu hokejistov a krasokorčuľiarov
- zákaz vstupu a zdržiavania sa osôb na ľadovej ploche počas úpravy ľadovej plochy
- zákaz vstupu na ľadovú plochu bez športovej obuvi mimo vyhradených priestorov ľadovej plochy pre začiatočníkov /napr.doprovod malých detí /

8. Povinnosti prevádzkovateľa zimného štadióna

- a. Umiestniť na viditeľnom mieste prevádzkový poriadok aby sa s ním mohli oboznámiť všetci užívatelia ľadovej plochy, návštevníci a zamestnanci
- b. Udržiavať celý areál v čistote a včas pripraviť ľadové plochy na tréningový proces, zápas resp.iné podujatie
- c. Dodržiavať stanovený harmonogram tréningových hodín, zápasov a iných podujatí
- d. Vykonávať pravidelnú a riadnu údržbu celého areálu a jeho zariadení
- e. Zabezpečiť vhodné osvetlenie, vykurovanie a vetranie objektu, šatní, sociálnych priestorov a ľadovej plochy
- f. Dodržiavať prevádzkový poriadok platiaci pre zimný štadión.
- g. Vykázať z objektu zimného štadióna takých športovcov a návštevníkov, ktorí napriek upozorneniu nedodržia disciplínu a prevádzkový poriadok
- h. Zabezpečiť časové rozvrhy, priebežne ich upravovať a v časovom predstihu ich vyvesiť na informačnú tabuľu.

9. Ostatné ustanovenia

- a. Vstup na zimný štadión majú len tí športovci, ktorí majú tréningovú hodinu. Športovci môžu prísť do objektu maximálne 1 hodinu pred tréningom a 45 minút po tréningu sú povinní opustiť štadión.
- b. Šatne na jednorázové využitie prideliuje správa zimného štadióna. Kľúče vydáva zamestnanec k tomuto účelu určený na vrátnici na základe finančnej zálohy, aby sa predišlo strate kľúčov. Kľúč od kabíny vyberie určený pracovník družstva. Kľúče od šatní nesmie nikto so sebou odnášať.
- c. Šatne a sklady na celú sezónu prideliuje a vydáva správa zimného štadióna a po ukončení sezóny sa kľúče odovzdávajú. Pri odovzdávaní a preberaní kľúčov sa vyhotovuje odovzdávajúci a preberajúci protokol.
- d. Za škody spôsobené na zariadeniach v objekte zimného štadióna je zodpovedný vinník/vinníci/. Ak sa vinník nezistí, uhradí škodu klub ktorý mal v čase vzniku škody tréning, resp.podujatie.
- e. Správa zimného štadióna má právo kedykoľvek zrušiť tréningovú hodinu z prevádzkových, technických dôvodov alebo z dôvodov verejného alebo celospoločenského záujmu.

OSOBITNÉ UPOZORNENIE !

OBJEKT CELÉHO ZIMNÉHO ŠTADIÓNA NIE JE VEREJNÝ A NIE JE TO ANI ÚTOČISKO A ZHROMAŽDISKO PRE NÁHODNÝCH NÁVŠTEVNÍKOV, A PRETO VSTUP K LADOVEJ PLOCHE A DO PREVÁDZOVÝCH PRIESTOROV JE PRÍSNE ZAKÁZANÝ. RODIČIA, KTORÍ ROBIA SVOJIM DEŤOM DOPROVOD, POTREBUJÚ PÍ SOMNÝ SÚHLAS - DOPROVODNÝ PREUKAZ , VYDANÝ KLUBOM , U KTORÉHO DETI ŠPORTUJÚ.

V PRÍPADE, ŽE NÁVŠTEVNÍK, AJ NAPRIEK TOMUTO UPOZORNENIU BUDE VSTUPOVAŤ DO PRIESTOROV, ALEBO BUDE AKÝMKOL'VEK SPOSOBOM POUŽÍVAŤ ZARIADENIE TOHTO ZIMNÉHO ŠTADIÓNA, ROBÍ TAK NA VLASTNÉ RIZIKO .

10. Požiarne a poplachové smernice

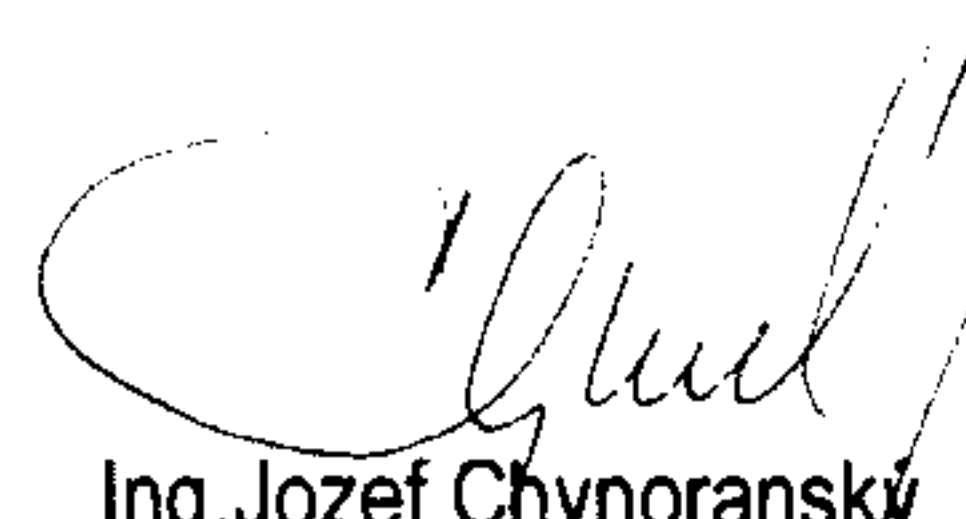
- a. Požiarna a poplachová smernica rieši vykonanie rýchleho a účinného protipožiarneho zásahu.
- b. Každý kto spozoruje požiar a môže ho vlastnými silami zlikvidovať musí tak urobiť s použitím dostupných prostriedkov požiarnej ochrany / hasiace prístroje .../
- c. Ohlásenie spozorovaného požiaru je možné priamo na velín Zimného štadióna, telefonicky, veliteľovi požiarnej hliadky alebo tlačítkom elektropožiarnej signalizácie / EPS /.
Pri ohlasovaní požiaru je potrebné uviesť tieto údaje :
 - meno a priezvisko volajúceho a telefónne číslo z ktorého je správa podaná
 - popis udalosti
 - situácia ohrozenia osôb
- d. Požiarny poplach sa vyhlasuje evakuačným požiarnym rozhlasom

- e. Osoby nachádzajúce sa v objekte po vyhlásení požiarneho poplachu opustia u súlade s evakuačným plánom budovy priestory ZŠ v smere vyznačených únikových ciest.
- f. Všetci návštevníci musia dodržiavať pokyny osôb zabezpečujúcich evakuáciu a po príchode hasičského zboru pokyny veliteľa zásahu.
- g. Pre objekt ZŠ je vypracovaný systém varovania pred únikom čpavku, ktorý je umiestnený pri signalizačnom zariadení úniku čpavku v miestnosti SBS pri vstupe do objektu. Pracovníci ZŠ ako aj SBS boli zaškolení pre prípad mimoriadnej udalosti.

11. Dôležité telefónne čísla :

- a. Vedúci Zimného štadióna Ondreja Nepelu : **0911 433 007**
- b. Prevádzka Zimného štadióna Ondreja Nepelu : **0903 431 147,0911 966 101**
- c. Tiesňová linka : **112**
- d. Ohlasovňa porúch elektro : 0850 111 555, **0800 111 567**
- e. Ohlasovňa porúch plyn : 0850 111 363, **0850111 727**
- f. Ohlasovňa porúch voda : 0850 123 122, **0800 121 333**
- g. Bratislavská teplárenská : 57 372 420, **57372111**
- h. Polícia SR : **158**

V Bratislave dňa : 20.4.2011



Ing. Jozef Chynoranský
riaditeľ